

# آئین نامه داخلی شورای مشاورین جوان دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

مقدمه :

شورای مشاورین جوان دانشکده پزشکی متشکل از تعدادی از دانشجویان مقاطع علوم پایه، ICM، کارآموزی و کارورزی دانشکده پزشکی می باشد که به عنوان یک نهاد مشورتی زیر نظر ریاست دانشکده پزشکی فعالیت می نماید.

این شورا در قالب سه کمیته اصلی علوم پایه، ICM - کارآموزی و کارورزی و کمیته های جانبی همچون کمیته اجرایی و فرهنگی، فعالیت می کند.

آیین نامه داخلی شورا به شرح زیر می باشد:

**ماده ۱:** اعضای شورای مشاورین جوان با نظر خواهی از حوزه های ذیربط از جمله معاونین دانشکده، دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه، شورای مشاورین جوان قبلی و منتخبین همکاران توانمند آنان، نمایندگان منتخب دانشجویان، کمیته تحقیقات دانشجویان، نهادهای سیاسی دانشجویی دانشگاه، EDC دانشگاه و EDO دانشکده، و در صورت صلاحدید ریاست دانشکده پزشکی از طریق اعلان عمومی و دعوت به همکاری از دانشجویان مستعد و علاقه مند، با حکم ریاست دانشکده برای یکسال انتخاب می گردند.

**ماده ۲:** شرح وظایف شورای مشاورین جوان :

- ۱) برقراری ارتباط بین رئیس و معاونین دانشکده و دانشجویان پزشکی
- ۲) تعامل مثبت و سازنده با دانشکده برای رفع مشکلات دانشجویی
- ۳) انعکاس مسائل و مشکلات دانشجویان به مسئولین دانشکده به صورت منظم و همراه با پیشنهادات اصلاحی
- ۴) ارائه پیشنهادهای لازم برای اصلاح فرآیندهای جاری مرتبط با دانشجویان
- ۵) هماهنگی با جمع دانشجویی برای برگزاری جلسات پرسش و پاسخ و تبادل نظر
- ۶) هماهنگ کردن تیم های دانشجویی برای مشارکت فعال در ارزیابی دروس و دوره های مختلف

۷) هماهنگ کردن تیم های دانشجویی برای مشارکت فعال در ارایه پیشنهاد جهت بهبود اجرای دوره های مختلف

۸) انتقال نظرات و تجربیات بین دانشجویان سال های مختلف

۹) هماهنگی بین دانشجویان سال های مختلف برای تبادل نظر در ارتباط با مسائل کلی مرتبط با دانشجویان

۱۰) شناسایی سایر دانشجویان مستعد و فعال برای عضویت در کمیته های زیر مجموعه شورا

۱۱) ارایه پیشنهاد و همکاری فعال در برگزاری کارگاه های توانمند سازی دانشجویان

۱۲) بررسی و ارایه پیشنهاد در مورد افزایش انگیزه در دانشجویان پزشکی

۱۳) تعامل مثبت و سازنده با سایر دانشکده های علوم پزشکی کشور جهت شناخت بیشتر برای رفع مشکلات دانشجویی

۱۴) ارایه موضوعات مرتبط در ستونی در خبر نامه دانشکده

**ماده ۳:** انتخاب اعضا و شروع به فعالیت شورای مشاورین جوان در آبان ماه هر سال، پس از انتخابات نمایندگان دانشجویان، می باشد.

**تبصره ۵:** طبق صلاحدید ریاست دانشکده پزشکی این زمان میتواند تغییر نماید.

**ماده ۴:** دبیر شورای مشاورین جوان از بین اعضا و با رای اکثریت اعضا انتخاب می گردد. حکم دبیر شورا از طرف ریاست دانشکده پزشکی به مدت یکسال صادر می گردد.

وظایف دبیر شورا عبارتند از:

۱- پیگیری تشکیل جلسات شورا

۲- تنظیم دستور جلسات، اداره جلسات و تهیه صورت جلسات عمومی شورا

۳- اطلاع رسانی در مورد نظرات و عملکرد شورا به اعضا و نیز مسئولین دانشکده

۴- تهیه یا جمع بندی گزارش های موردی و ادواری از عملکرد شورا و کمیته های ذیربط جهت ارائه به مسئولین دانشکده و عموم دانشجویان

۵- پیگیری نتایج پیشنهادات به مسئولین دانشکده

۶- شرکت در جلسات دانشکده بر حسب نیاز و دعوت مسئولین دانشکده به عنوان نماینده شورا

۷- برقراری ارتباط بین دانشجویان علاقمند به همکاری با شورا و تشکیل کمیته های کاری بر حسب نیاز و صلاحدید شورا

ارزیابی نحوه عملکرد دبیر شورا بر مبنای پیشرفت فعالیت های شورا و نیز امور محوله به وی انجام می گیرد و به این ترتیب در مورد ادامه و یا قطع کار وی توسط ریاست دانشکده تصمیم گیری می شود.

**ماده ۵:** نایب دبیر شورا از بین اعضاء و بر مبنای رای گیری مجدد پس از انتخاب دبیر انتخاب می گردد. حکم نایب دبیر شورا از طرف ریاست دانشکده پزشکی به مدت یکسال صادر می گردد. وظیفه تنظیم دستور جلسات، مدیریت جلسات عمومی، نوشتن صورت جلسات و شرکت در جلسات دانشکده یا دانشگاه به عنوان نماینده شورا، در غیاب دبیر بر عهده نایب دبیر می باشد.

ارزیابی عملکرد نایب دبیر شورا بر مبنای فعالیت های وی و نیز پیشرفت امور محوله به وی انجام می گیرد و به این ترتیب در مورد ادامه و یا قطع کار وی توسط ریاست دانشکده تصمیم گیری می شود.

**تبصره ۵:** در صورتی که همزمان دبیر و نایب دبیر امکان انجام فعالیت های مذکور را نداشته باشند فرد دیگری به انتخاب دبیر این وظایف را عهده دار خواهد شد.

**ماده ۶:** مسئول هر یک از کمیته های علوم پایه، ICM - کارآموزی و کارورزی که "مسئول کمیته" نامیده می شود از بین اعضاء کمیته مربوطه و با رای گیری انتخاب می گردد. حکم مسئولین کمیته از طرف ریاست دانشکده پزشکی به مدت یکسال صادر می گردد.

مسئول کمیته وظیفه برنامه ریزی و مدیریت فعالیت های کمیته، مدیریت جلسات داخلی کمیته، نوشتن صورت جلسات و انتقال آنها به دبیر شورا را بر عهده دارد. پیشنهادات هر کمیته پس از تصویب در جلسات عمومی شورا، با نظر دبیر شورا و ریاست دانشکده در جلسات شورا که با حضور مسئولین دانشکده برگزار خواهد شد، مطرح می گردد تا بر اساس تصمیم این جلسه اقدامات لازم صورت گیرد. ارزیابی عملکرد مسئول کمیته بر مبنای پیشرفت فعالیت های کمیته مربوطه انجام می گیرد و به این ترتیب در مورد ادامه و یا قطع کار وی توسط ریاست دانشکده تصمیم گیری می شود.

**ماده ۷:** کمیته اجرایی شورای مشاورین جوان، متشکل از تعدادی از اعضاء علاقه مند شورا می باشد که علاوه بر فعالیتهای دیگر، در پیگیری تشکیل جلسات، نوشتن صورت جلسات، تنظیم گزارشات و موارد مشابه دیگر زیر نظر دبیر شورا همکاری و فعالیت می نمایند.

**ماده ۸:** کمیته فرهنگی شورای مشاورین جوان، متشکل از تعدادی از اعضای علاقه مند شورا می باشد که علاوه بر فعالیتهای دیگر، در برگزاری گردهمایی های دانشجویی، مراسم معارفه دانشجویان جدیدالورود و اقدامات فرهنگی دیگر که بر عهده شورای مشاورین جوان گذاشته می شود، زیر نظر دبیر شورا و با هماهنگی با معاونت دانشجویی و فرهنگی فعالیت می نماید.

مسئول این کمیته که با نظر و رای گیری اعضای کمیته انتخاب می گردد، می تواند جهت اقدامات فرهنگی از همکاری دانشجویان علاقه مند خارج از شورا، زیر نظر دبیر شورا و معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی، استفاده نماید.

**ماده ۹:** تعداد دوره هایی که هر دانشجو می تواند عضو شورای مشاورین جوان، یا هر یک از اعضای شورا می توانند دبیر، نایب دبیر یا مسئول کمیته باشند، بصورت متوالی سه دوره و بصورت متناوب نامحدود می باشد.

**تبصره:** در موارد خاص در صورت صلاحدید ریاست دانشکده این مدت زمان میتواند تغییر کند.

**ماده ۱۰:** میزان و نحوه فعالیت هر یک از اعضای شورا در هر نیمسال تحصیلی توسط دبیر به ریاست دانشکده گزارش می گردد و گواهی انجام فعالیت هر یک از اعضاء بر حسب صلاحدید ریاست دانشکده صادر خواهد شد.

**ماده ۱۱:** دانشجویانی که بعد از تشکیل هسته اصلی شورا، از طرق مختلف شروع به همکاری با شورای مشاورین جوان می نمایند، از طرف دبیر شورا به معاونت دانشجویی و فرهنگی و ریاست دانشکده معرفی می گردند و برای آنها در صورت صلاحدید، حکم "همکار شورا" از طرف ریاست دانشکده صادر می گردد.

**ماده ۱۲:** جلسات عمومی شورا حداقل ماهی یکبار با اطلاع رسانی قبلی، در تاریخ ۱۰ تا ۱۵ ماه به مدت حداقل ۲ ساعت برگزار می گردد.

**تبصره:** جلسات داخلی کمیته های علوم پایه، ICM - کارآموزی و کارورزی طبق نظر اعضای کمیته و به تناوب مورد نیاز و حداقل یک بار در ماه برگزار می گردد.

**ماده ۱۳ :** جلسات شورا با مسئولین دانشکده، به درخواست دبیر شورا یا مسئولین دانشکده و با حضور کلیه اعضای شورا و مسئولین دانشکده و با اطلاع رسانی قبلی و اعلام دستور کار حداقل هر ۲ ماه یکبار بجز تابستان برگزار خواهد شد .

**ماده ۱۴ :** جلسات عمومی ماهیانه با حضور نصف اعضاء شورا رسمیت یافته و برگزار می گردد .

**ماده ۱۵ :** تصویب نظرات پیشنهادی در جلسات عمومی با رای موافق نصف به علاوه یک حاضرین انجام می گیرد .

**ماده ۱۶ :** چنانچه تعداد جلسات غیبت غیر مجاز در جلسات عمومی ۳ غیبت اعم از متوالی یا متناوب باشد فرد مذکور از عضویت در شورا مستعفی تلقی می گردد و به جای وی فرد دیگری منصوب خواهد شد .

**تبصره :** غیبت در موارد زیر مجاز محسوب می گردد :

- ۱- جلسه روز قبل از امتحان دانشجو باشد .
- ۲- جلسه روز امتحان، قبل از برگزاری امتحان یا همزمان با آن باشد ( اگر جلسه بعد از برگزاری امتحان باشد موظف است در آن شرکت کند).
- ۳- دانشجوی عضو شورا در روز جلسه کشیک باشد .
- ۴- سایر مواردی که به تایید دبیر برسد . این موارد در صورت جلسه ها با عنوان " اطلاع قبلی " ذکر می گردد .